



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: [03/05/2023]

Country: São Tomé and Príncipe

Description of Service: International Consultant to support in preparation of the report of implementation of the Union Agenda 2063 African level of Sao Tome and Principe

Project Name: The Program for the Consolidation of Economic Governance and Public Finance Management Systems in the PALOP and Timor Leste (Pro PALOP-TL ISC (PHASE II))

Duration of Contract: 12 Weeks

Proposal should be submitted at the following email to **BidsSTP@undp.org**, no later than May 18, 2023.

Any request for clarification must be sent in writing, or by standard electronic communication to the address or e-mail indicated above. [procurement.st@undp.org] will respond in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'David'.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. K. K.'.

1. BACKGROUND

Context and justification

As part of the celebrations of the 50th Anniversary of the founding of the Organization of African Unity (OAU)/African Union (AU) (1963-2013), which culminated in the holding of the Golden Jubilee Summit of Heads of State and Government of the African Union, The political leadership of this Organization took stock of the progress achieved and the challenges faced and, once again, demonstrated, through a Solemn Declaration of the 50th Anniversary, the will to dedicate itself to the socio-economic and political transformation of the Continent based on the Pan-African Vision. An integrated, prosperous and peaceful Africa, driven by its own citizens, representing a dynamic force in the international arena.

Therefore, in order to make the said Declaration a reality, within the context of the AU vision at the Summit, the Organization designated the African Union Commission (AUC) to develop a fifty-year continental Agenda through a people-oriented process. , outlining the Africa we want, which is conventionally called Agenda 2063, composed of 7 Aspirations and 20 Objectives.

After its elaboration, the Agenda was adopted in January 2015 at the 24th Assembly of Heads of State and Government of the African Union. However, in order to make it more feasible, the AUC was mandated to prepare the First Ten Year Plan for the Implementation of Agenda 2063 covering the periods 2013-2023. This Plan constitutes the first of a series of five ten-year plans for the implementation of the Agenda and which will serve as a basis for the elaboration of medium-term development plans in the Regional Economic Communities, the AU Organs and the Member States of the Union, in the which São Tomé and Príncipe is part.

Therefore, Agenda 2063 is a strategic document for Africa's inclusive growth and sustainable development that aims to accelerate political, social, economic and technological transformation, continuing the Pan-African path of self-determination, freedom, progress and collective prosperity. In its current structure, it includes a ten-year Action Plan (2013-2023) for its implementation.

Therefore, considering that São Tomé and Príncipe, as a Member State of the African Union, affirmed the commitment to support Africa's new path to achieve economic growth, inclusive and sustainable development affirmed in the 50th Anniversary

3

Solemn Declaration during the Jubilee celebrations OAU/AU Gold Award held in May 2013.

Given that, to date, the country has not produced any progress reports on the Plan of Action and Agenda in question, it is necessary to know at the country level its level of implementation.



2. SCOPE OF WORK, RESPONSIBILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK

1. Purpose

The purpose of this Consultancy is to:

- Support the preparation of the 1st National Report on the Implementation of Agenda 2063 of the African Union at the level of São Tomé and Príncipe, referring to the period between 2013-2022, with a view to integrating the 3rd Continental Report of the African Union;
- Train “On Job” Planning Directorate of the Ministry of Planning, Finance and Blue Economy, especially those of the Monitoring and Evaluation Department, on Monitoring and Evaluation techniques, according to the guidelines issued by the Economic Commission of the African Union;

2. Tasks and Responsibilities

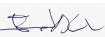
The Consultant should support the Government, through the Planning Directorate, in leading a consultative and participatory process for the preparation of the National Report that reports the progress achieved in relation to the priority goals of the Ten Year Plan, the Objectives and Aspirations of Agenda 2063, including obtaining the necessary data, organizing meetings, stakeholder involvement and consultations.

Specifically, the work includes gathering information and writing texts relating to:

- São Tomé and Príncipe development context;
- Policy and environment/facilitating elements for achieving the goals of the African Union's Agenda 2063;
- Level of Ownership and the status of the agenda's integration into the National Development Plans of São Tomé and Príncipe, i.e. alignment;
- Progress Tracking: status, tracking challenges.
- Implementation: Opportunities and Challenges;
 - Recommendation on the way forward.

In addition to the aspects mentioned above, the consultant must:

- Assess the extent to which Agenda 2063 has been internalized in the context of São



Tomé and Príncipe;

- Analyze policies and implementation status with a focus on gender issues and vulnerable groups;
- Assess policy coherence and the status of integration of the different aspirations of Agenda 2063 in National Development Plans;
- Assess the institutional mechanisms, structural issues, barriers and means of implementing Agenda 2063 in the country;
- Provide a snapshot of the status and progress towards meeting targets and indicators;
- Assess the level of involvement of the private sector, civil society and other stakeholders in the implementation of the Agenda in the country;
- Identify good practices in the implementation of the Agenda in the country;
- Identify gaps, challenges, opportunities and analyze emerging issues related to the implementation of the Agenda;
- Make relevant recommendations to accelerate the implementation of Agenda 2063 in the country;
 - Hold four (4) workshops, the first on launching and raising awareness of the importance of preparing the report on the implementation of Agenda 2063, the second and third for the presentation of the 1st Draft Report in São Tomé and the Autonomous Region of Príncipe , and the fourth for the validation of that report.

3. Work Methodology

The National Report should be prepared based on the following methodology:

- i. Analysis of national and international documents and literature on the assessment of the Agenda's progress: the Consultant will carry out a detailed review of the literature, reports, plans and other documents related to the Agenda at national and international levels. Indeed, an analysis should be made of publications by national authorities, civil society, NGOs, multilateral and bilateral development partners, etc.
- ii. The document review should provide basic information related to the current context of implementation of the Agenda in S. Tomé and Príncipe;

- iii. Consultation with key stakeholders on the implementation of Agenda 2063: consultations with key stakeholders in order to collect quantitative and qualitative data. The stakeholders to be consulted will include members of Parliament, Directors and technicians from sectors of Public Administration, Ministry of Foreign Affairs, UN Agencies, the private sector and NGOs directly involved in the process of implementing Agenda 2063;
- iv. Analysis and interpretation of data and conclusions: the data collected and compiled will be analyzed using different statistical techniques. Trend analyzes will be used to analyze progress. Discussion groups and consultations with key stakeholders could also be used;
- v. Preparation of draft National Report for comments and feedback: Preparation of draft national report based on analysis and interpretation of data and information collected;
- vi. Share draft report with stakeholders and incorporate comments: The Consultant will share key findings with stakeholders. The final report is then submitted to the Government and the SNU team after incorporating all relevant comments received from stakeholders.

4. Expected result

- Final Report on the Implementation of Agenda “2063 of the African Union at São Tomé and Príncipe level, prepared, validated and delivered to the Government, through the Planning Directorate in 3 copies on paper.
- Final Report on the Implementation of Agenda 2063 of the African Union at the level of São Tomé and Príncipe, as well as the 30-minute PowerPoint presentations, referring to the workshops to launch the process and to validate the National Report on the implementation of Agenda 2063, presented in electronic support.
- The Final Report must contain a minimum of 60 pages and be submitted in two copies in Portuguese and one copy in French.
 - Presentation to the Planning Directorate of the final report of the mission, for the purpose of payment of the last consultancy service.

5. Deliverables

Deliverables	% of Contract
Methodological Note and Work Plan, with the detailed schedule of the process, and that guarantees that the participatory process is respected in the elaboration of the document, through consultations with interested parties, as well as the organization of the 1st workshop for information and awareness on the African Union Agenda 2063, the date of which must be agreed between the parties.	20%
Presentation of the 1st Draft of the African Union's Agenda 2063 Implementation Report at São Tomé and Príncipe level, for analysis and contribution by different stakeholders, as well as the holding of the 2nd workshop with the participation of all interested institutions in order to obtain the final consensus necessary for the technical validation of the document.	40%
Presentation of the final report on the implementation of Agenda 2063 at the level of São Tomé and Príncipe, incorporating comments from public validation (in paper (3 copies) and electronically, as well as the Power Point presentation); - Presentation of the Interim Report (with the presentation of the draft Agenda report) and end of mission.	40%

6. Supervision

The Consultant will be hired by UNDP and will work under the supervision of the Planning Director of the Ministry of Planning, Finance and Blue Economy, or his legal substitute, in liaison with UNDP. The consultant must provide the original final products, namely the African Union's



National Implementation Report of Agenda 2063 in 3 copies, in paper format and 1 copy in electronic format, as well as the interim report with the delivery of the 1st draft of the National Report of Implementation of Agenda 2063, as well as the final report of the mission against the delivery of the Final National Report of the aforementioned Agenda 2063 to the Planning Directorate and UNDP.

3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

- Master's in Sustainable Development; Development Economics; Economics; Statistics; Sociology; Management or related areas. PhD in one of these areas will be a condition of preference.
- At least 10 years of professional experience, preferably in areas relevant to MDGs, SDGs, Agenda 2063, namely: Development economics, Plan development, Monitoring and evaluation, Project management or environment.
- Experience in collecting statistical information analysis.
- Proven ability to coordinate inter-sectoral, private sector and NGO dialogue.
- Proven experience in advising government entities and/or the UN development partner and the African Union on sustainable development policy.
- Excellent report writing, analysis and communication skills, demonstrated by the list of publications/presentations made.
- Familiarity with the African Union Agenda 2063 and the United Nations Development Agenda 2030 will be an asset.
- Previous international experience working with Governments and Agencies of the United Nations System or other international organizations would be an advantage.
- Excellent knowledge of spoken and written Portuguese.
- Strong and proven skills in qualitative and quantitative analysis methods.
- Strong management skills, facilitation, interviewing skills and demonstrated ability to deliver quality results within strict deadlines;

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS.

Interested individual consultants must submit the following documents/information to demonstrate their qualifications:

1. Proposal:
 - (i) Explaining why they are the most suitable for the work
 - (ii) Provide a brief methodology on how they will approach and conduct the work
2. Financial proposal
3. Personal CV including past experience in similar projects and at least 3 references
4. Individual Consultant General Terms and Conditions signed (Attached)
5. Offerors Letter to UNDP Confirming Interest and Availability (Attached)

5. FINANCIAL PROPOSAL

The Financial Proposal is evaluated according to the lowest value considered

- **Lump sum contract**

The financial proposal shall specify a total lump sum amount, and payment terms around specific and measurable (qualitative and quantitative) deliverables (i.e. whether payments fall in installments or upon completion of the entire contract). Payments are based upon output, i.e. upon delivery of the services specified in the TOR. In order to assist the requesting unit in the comparison of financial proposals, the financial proposal will include a breakdown of this lump sum amount (including travel, per diems, and number of anticipated working days).

Travel;

All envisaged travel costs must be included in the financial proposal. This includes all travel to join duty station/repatriation travel. In general, UNDP should not accept travel costs exceeding those of an economy class ticket. Should the IC wish to travel on a higher class he/she should do so using their own resources.

In the case of unforeseeable travel, payment of travel costs including tickets, lodging and terminal expenses should be agreed upon, between the respective business unit and Individual Consultant, prior to travel and will be reimbursed.

6. EVALUATION

- Evaluation of technical proposals:

Technical proposals will be evaluated based on their compliance with the Terms of Reference, based on the evaluation criteria and the following points:

Evaluation summary of the Technical		Proposal Grade weighting coefficient
1.	Methodological Note	20%
2.	Consultant	50%
3.	Financial offer	30%

1. Evaluation of Methodological Note

Criteria	Maximum score
To what extent has the candidate understood the mission to be performed? It is not a question of sticking solely to the TOR, but the candidate must show that he/she has understood the assignment very well: - Have the important aspects of the task to be performed, been dealt with in adequate detail? - Are the activities to be performed and their planning clear, logical, and realistic? And do they guarantee an effective accomplishment of the mission?	15 Points
Is the planning clear, realistic, and does it take into account the partner's needs?	5 Points
Total	20 Points

2. Consultant Evaluation

Criteria	Maximum score
Master's degree in sustainable development, development economics, economics, statistics, sociology, management or related fields; PhD in one of these areas will be a condition of preference.	Mandatory
Professional experience: -At least 10 years preferably in areas relevant to MDG(Millennium Development Goal), SDGs(Sustainable Development Goals), Agenda 2063, namely: development economics, plan development, monitoring and evaluation, project management or environment. - Collection and analysis of statistical information. -Coordination of inter-sectoral dialogue, Private Sector and NGOs; -Advising Government entities and/or development partners of the UN and the African Union on sustainable development policy; -Excellent report writing, analysis and communication skills, demonstrated by the list of publications / presentations made; - Familiarity with African Union Agenda 2063 and UN Development Agenda 2030 will be an advantage.	15 Points
Confirmed and successful experience in referred work, with Governments, will be an advantage:	25 Points
Reference in similar work with UNDP or other UN Agencies	10 Points
Total	50 Points

Individual consultants will be evaluated based on the following methodologies:

1. Lowest price and technically compliant offer

When using this method, the award of a contract should be made to the individual consultant whose offer has been evaluated and determined as both:

a) responsive/compliant/acceptable, and

b) offering the lowest price/cost

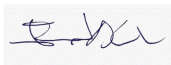
“responsive/compliant/acceptable” can be defined as fully meeting the TOR provided.

ANNEX

ANNEX 1- TERMS OF REFERENCES (TOR)

ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS

ANNEX 3- OFFEROR’S LETTER TO UNDP CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY



República Democrática



S. Tomé e Príncipe

Unidade – Disciplina – Trabalho

Ministério do Planeamento, Finanças e Economia Azul

DIREÇÃO DE PLANEAMENTO

TERMOS DE REFERÊNCIA

RECRUTAMENTO DE UM CONSULTOR PARA APOIAR NA

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE

AVALIAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DA AGENDA 2063

A NÍVEL DE

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

A small, square, light blue stamp containing a handwritten signature in blue ink.

1. Contexto e justificação

No quadro das celebrações do Quinquagésimo Aniversário da fundação da Organização da Unidade Africana (OUA)/União Africana (UA) (1963-2013) que culminou com a realização da Cimeira de Jubileu de Ouro dos Chefes de Estado e de Governo da União Africana, a liderança política desta Organização fez o balanço dos progressos alcançados e dos desafios enfrentados e, demonstrou mais uma vez, por meio de uma Declaração Solene dos 50º Aniversário, a vontade de dedicar-se a transformação socioeconómica e política do Continente alicerçada na Visão Pan-Africana de ***Uma África integrada, próspera e pacífica, impulsionada pelos seus próprios cidadãos, representando uma força dinâmica na arena internacional.***

Assim sendo, a fim de tornar a referida Declaração uma realidade, dentro do contexto da visão da UA na Cimeira, a Organização designou a Comissão da União Africana (CUA) para elaborar uma Agenda continental de cinquenta anos através de um processo orientado para as pessoas, delineando a *África que Queremos*, que convencionou designar-se de **Agenda 2063** composta por 7 Aspirações e 20 Objectivos.

Após a sua elaboração, a Agenda foi adoptada em Janeiro de 2015 na 24ª Conferência dos Chefes de Estado e de Governo da União Africana. Entretanto, a fim de torná-la mais exequível, a CUA foi mandatada para preparar o Primeiro Plano Decenal de Implementação da Agenda 2063 compreendendo os períodos 2014-2023. Este Plano constituiu o primeiro de uma série de cinco planos de dez anos de implementação da Agenda e que servirá de base para a elaboração de planos de desenvolvimento a médio prazo nas Comunidades Económicas Regionais, nos Órgãos da UA e nos Estados membros da União, no qual São Tomé e Príncipe faz parte.

Portanto, a Agenda 2063 é um documento estratégico para o crescimento inclusivo e de desenvolvimento sustentável de África que visa acelerar a transformação política, social, económica e tecnológica dando continuidade ao percurso Pan-Africano da autodeterminação, liberdade, progresso e prosperidade colectiva. Na sua estrutura actual contempla um Plano de Acção (2014-2023) de dez anos para a sua implementação.

Assim sendo, considerando que São Tomé e Príncipe, enquanto Estado-membro da União Africana (UA), reafirmou o compromisso de apoiar o novo caminho de África para alcançar o crescimento económico, desenvolvimento inclusivo e sustentável

afirmada na Declaração Solene do 50º Aniversário durante as celebrações do Jubileu de Ouro da OUA/UA realizada em Maio de 2013.

Atendendo que o Primeiro Plano Decenal teve o seu início em 2014 e conhecerá o seu término em 2023, e neste sentido, por Decisão do Conselho Executivo da UA, foi lançado o processo de avaliação do referido Plano Decenal, assim como a elaboração do próximo Plano da Agenda (2024-2033).

Atendendo ainda que, até a presente data, o país não produziu quaisquer relatórios de progresso do Plano de Acção da Agenda e com vista a dar resposta a orientação acima referenciada, o Governo dá início ao processo de recrutamento de uma consultoria para auxiliar o país na elaboração da referida avaliação.

2. Objectivo

O objetivo desta Consultoria:

- Elaborar o Relatório Nacional de Avaliação da Implementação do Primeiro Plano Decenal da Agenda 2063 referente ao período 2013-2022;
- Capacitar os técnicos da Direcção de Planeamento do Ministério do Planeamento, Finanças e Económia Azul, sobretudo os do Departamento de Monitoria e Avaliação, no processo de Seguimento e Avaliação da Agenda 2063, segundo as orientações emanadas pela Comissão Económica da União Africana.

3. Tarefas e responsabilidades

O (a) Consultor (a) deverá apoiar o Governo, através da Direcção do Planeamento, na liderança de um processo consultivo e participativo para a elaboração do Relatório Nacional de Avaliação da Implementação do Primeiro Plano Decenal da Agenda 2063 que reporte os progressos alcançados em relação as metas prioritárias no referido Plano Decenal, os Objetivos e as Aspirações da Agenda 2063, incluindo a obtenção dos dados necessários, organização das reuniões e realização de consultas à várias partes interessadas mormente i) Ministério tutelar do Planeamento e Economia Azul, ii) Ministério tutelar das Finanças; iii) Sectores da Administração Pública, iv) Instituto Nacional de Estatística, v) Grupo de mulheres; vi) Grupo de jovens; vii) Sector Privado; viii) Diáspora São-tomense; ix) Sociedade civil organizada; x) Mídia; xi) Universidades, e xii) Decisores políticos (Ministros, Deputados, Partidos políticos,.....).



Especificamente, o trabalho inclui a recolha de informações e redação dos textos referentes à:

- Contexto de desenvolvimento de São Tomé e Príncipe;
- Política e ambiente/elementos facilitadores para o alcance das metas da Agenda 2063 da União Africana;
- Nível de Apropriação e o ponto de situação da integração da Agenda nos Planos Nacional de Desenvolvimento de São Tomé e Príncipe, ou seja, alinhamento;
- Acompanhamento de Progresso: estado, desafios de seguimento;
- Implementação: Oportunidades e Desafios;
- Recomendação sobre o caminho a seguir.

Concomitantemente, o consultor deverá:

- Avaliar em que medida a Agenda 2063 foi internalizada no contexto de São Tomé e Príncipe;
- Analisar as políticas e o estado de implementação com foco nas questões de género e grupos vulneráveis;
- Avaliar a coerência das políticas e o estado da integração das diferentes Aspirações/Objectivos da Agenda 2063 nos Planos de Desenvolvimento Nacional;
- Avaliar os mecanismos institucionais, questões estruturais, barreiras e meios de implementação da Agenda 2063 no país;
- Fornecer uma fotografia da situação e progresso no cumprimento das metas e indicadores;
- Avaliar o nível de envolvimento do setor privado, da sociedade civil e outras partes interessadas na implementação da Agenda no país;
- Identificar as boas práticas na implementação da Agenda no país;
- Identificar as lacunas, desafios, oportunidades e analisar questões emergentes relacionadas com a implementação da Agenda;
- Assinalar as principais lições tiradas com a implementação do Primeiro Plano Decenal da Agenda 2063;
- Apontar as principais prioridades para os próximos 10 anos (2024-2033);
- Fazer recomendações pertinentes para acelerar a implementação da Agenda 2063 no país;
- Realizar quatro (4) *workshops* sendo o primeiro sobre o lançamento e sensibilização da importância da elaboração do relatório sobre a implementação

da Agenda 2063 o segundo e o terceiro para a apresentação do 1º Esboço do Relatório de Avaliação em São Tomé e na Região Autónoma do Príncipe, e o quarto para a validação do referido Relatório.

4. Metodologia do Trabalho

O Relatório Nacional deverá ser elaborado com base na seguinte metodologia:

- i. **Auscultação aos principais intervenientes sobre a implementação da Agenda 2063:** consultas as principais partes interessadas com objetivo de recolher dados quantitativos e qualitativos. Os intervenientes a serem auscultados incluirão membros do Parlamento, Diretores e técnicos de sectores da Administração Pública, Ministério dos Negócios Estrangeiro, Agências da ONU, Sector privado, ONG's, entre outros diretamente envolvidos no processo de implementação da Agenda 2063;
- ii. **Análise dos documentos e literatura nacional e internacional sobre avaliação dos progressos da Agenda:** o Consultor deverá levar a cabo uma revisão detalhada da literatura, relatórios, planos e outros documentos relacionados com Agenda ao nível nacional e internacional. Com efeito, deverá ser feito uma análise das publicações das Autoridades nacionais, sociedade civil, ONGs, Parceiros de desenvolvimento Multilaterais e Bilaterais, etc.
- iii. **Análise e interpretação dos dados e conclusões:** os dados recolhidos e compilados serão analisados por meio de diferentes técnicas estatísticas e de avaliação. As análises de tendências serão usadas para analisar os progressos. Os grupos de discussão e consultas com os principais intervenientes também poderão ser utilizados;
- iv. **Preparação do esboço do Relatório Nacional para comentários e feedback:** Elaboração do esboço do relatório nacional com base na análise e interpretação dos dados e informações recolhidas.

5. **Partilhar o esboço do relatório com os intervenientes e incorporar os comentários:** O Consultor partilhará as principais conclusões com os intervenientes. Em seguida, o relatório final é submetido ao Governo.



6. Resultado esperado

- Relatório final de Avaliação da Implementação do Primeiro Plano Decenal da Agenda 2063 elaborado, validado e entregue ao Governo, através da Direção de Planeamento em 3 exemplares em suporte papel e electrónico;
- Apresentação em PowerPoint do Relatório Final de Avaliação de Implementação do Primeiro Plano Decenal da Agenda 2063, referente aos workshops de validação, apresentadas em suporte eletrónico;
- Apresentação à Direcção do Planeamento, do relatório final da missão, para efeitos de pagamento da ultima prestação de consultoria.

7. Entregáveis

Entregáveis	% de Contrato
▪ Nota Metodológica e Plano de Trabalho, com o cronograma detalhado do processo, e que dê garantias que o processo participativo seja respeitado na elaboração do documento, através de consultas às partes interessadas, bem como a organização do workshop para a informação e sensibilização sobre a Agenda 2063, cuja data deve ser acordada entre as partes.	20%
▪ Apresentação do 1º Esboço do Relatório de Avaliação da Implementação da Agenda 2063 para análise e contribuição das diferentes partes interessadas, assim como a realização do workshop com a participação de todas as instituições interessadas de modo a obter o consenso final necessário para a validação técnica do documento ▪ Apresentação do Relatório intercalar de missão	40%
▪ Apresentação do relatório final de implementação da Agenda 2063, incorporando os comentários saídos da validação pública em suporte papel (3 exemplares) e eletrónico, bem como uma apresentação em Power Point; ▪ Apresentação do Relatório final da missão	40%



8. Supervisão

O (a) Consultor (a) será contratado (a) pelo PNUD e deverá trabalhar sob a supervisão do Director do Planeamento do Ministério do Planeamento, Finanças e Economia Azul, ou seu substituto legal, em articulação com o PNUD.

9. Qualificações e competências

- ✚ Mestrado em Desenvolvimento sustentável, Economia de desenvolvimento, economia, Estatística, Sociologia, Gestão ou áreas afins; PhD numa das referidas áreas será uma condição de preferência;
- ✚ Pelo menos 10 anos de experiência profissional, de preferência em áreas relevantes para OMD, ODS, Agenda 2063, nomeadamente: Economia de desenvolvimento, Desenvolvimento de planos, Seguimento e avaliação, Gestão de projetos ou meio ambiente;
- ✚ Experiência na recolha e análise de informações estatísticas;
- ✚ Capacidade comprovada na coordenação de diálogo inter-sectorial, sector privado e ONG;
- ✚ Experiência comprovada em assessoria às entidades governamentais e / ou parceiro de desenvolvimento da ONU e a União Africana sobre política de desenvolvimento sustentável;
- ✚ Excelente capacidade de redação de relatórios, análise e comunicação, demonstradas pela lista de publicações / apresentações feitas;
- ✚ Familiaridade com a Agenda 2063 da União Africana e a Agenda de desenvolvimento das Nações Unidas 2030 será uma vantagem;
- ✚ Experiência internacional anterior na realização de trabalhos com Governos e Agências do Sistema das Nações Unidas ou outras organizações internacionais, será uma vantagem;
- ✚ Excelente conhecimento de português falado e escrito;
- ✚ Fortes e comprovadas competências em métodos de análise qualitativa e quantitativa.
- ✚ Forte capacidade de gestão, facilitação, competências em matéria de entrevistas e capacidade demonstrada para fornecer resultados de qualidade dentro de prazos rigorosos;



10. Duração da Consultoria

A duração da referida missão, será de 2 meses, a contar da data de assinatura do contrato, incluindo a aprovação dos entregáveis.

CONTEÚDO DA OFERTA

O Processo de candidatura do(a) consultor(a) deve compreender obrigatoriamente (duas) etapas, conforme abaixo transcrito:

✚ Uma proposta/oferta técnica contendo:

- ✓ Um CV atualizado, incluindo as experiências/referências no domínio pertinente para a referida missão com contatos de referencias (nome; endereço email e nº.telefone);
- ✓ Termos e condições gerais do consultor individual assinado (em anexo);
- ✓ Uma Nota Metodológica, que não ultrapassa 3(três) paginas, sobre a abordagem à adoptar e o **Plano de Execução** para conduzir a missão objeto do presente TDR;

✚ Uma proposta financeira.

- ✓ Carta do proponente ao PNUD confirmando o seu interesse e disponibilidade (em anexo)

➤ AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

✚ Avaliação das propostas técnicas:

As propostas técnicas serão avaliadas na base da sua conformidade aos Termos de Referencia, com base nos critérios de avaliação e dos pontos seguintes:

Resumo de avaliação da Proposta técnica		Coeficiente de ponderação da nota
1.	Nota Metodológica	20%
2.	Consultor	50%

