Prijedlog projekta *(naziv projekta)* *(ime NVO)*

**1. Opšte informacije**

Naziv projekta:

Trajanje:

Lokacija:

**2. Iskustvo i reference aplikanta i partnera**

*(Opišite zašto je vaša organizacija dobar partner za realizaciju ove aktivnosti – organizacioni kapacitet i relevantno iskustvo i rezultati u omladinskom radu, uključujući iskustvo u sličnim projektima/aktivnostima/radu,uključujući i predložene teme; iskustvo u uključivanju mladih i drugih zainteresovanih strana na lokalnom niovu; obezbijediti izvore gdje se može pronaći više informacija o radu organizacije; ako projekat uključuje podnosioca prijave i partnerstvo sa drugom NVO u smislu ko-implementacije, obezbijediti iste informacije za partnersku NVO)*

**3. Kontekst analiza/Obrazloženje projekta/Opis problema**

*(Elaborirajte pitanja/probleme kojima se projekat bavi i opišite analizu stanja. U ovoj sekciji treba pokazati da je predlog projekta zasnovan na izazovima prepoznatim u Pozivu za podnošenje prijedloga, kao i drugim dostupnim/relevantnim istraživanjima i izvorima podataka)*

**4. Strategija, ciljevi, mjere i rezultati**

*(Opišite strateški pristup ispunjavanju ciljeva Poziva, uključujući mjere i rezultate koje projekat koje treba da ostvari)*

**4. Ciljna grupa**

*(Opišite strukturu i karakteristike krajnjih korisnika/ca, broj korisnika/ca – mladih koji će biti uključeni u projekat, plan za dopiranje do ciljne grupe i njeno uključivanje, kao i druge aspekte relevantne za ciljnu grupu)*

**5. Planirane aktivnosti**

*(Navedite listu i* ***detaljan opis*** *svih projektnih aktivnosti, sa jasnim objašnjenjem kako će one doprinijeti ciljevima i rezultatima projekta i kako odgovaraju na zahtjeve Poziva. Objasnite kako će projekat* ***ispuniti sve zahtjeve iz sekcije IV – Predmet predloga projekata.*** *Navedite i razradite aktivnosti u svim gradovima geografskog područja/LOT-a. Objasnite kako je projekat inovativan i kreativan u odnosu na uobičajene prakse i pristupe)*

**6. Principi**

*(Elaborirajte kako će projekat integrisati glavne principe Poziva – ne izostaviti nikoga, rodnu ravnopravnost, zaštitu i bezbjednost djece i mladih, učešće mladih u svim fazama projekta)*

**7. Partnerstva**

*(Navedite informacije o partnerstvima potrebnim za ostvarenje rezultata projekta, kao i kapacitete aplikanta da mobiliše relevantna nova partnerstva. Navedite detalje o partnerima/saradnicima potrebnim za uspješnu implementaciju projekta i njihove uloge. Ako će NVO imati partnerstvo sa drugom NVO u vidu ko-implementacije, detaljno opisati uloge i odgovornosti partnerske NVO)*

**8. Rizici i mjere za ublažavanje rizika**

*(Navedite i opišite identifikovane rizike i predložene mjere za ublažavanje rizika)*

**9. Projektno osoblje**

*(Opišite aranžman osoblja za upravljanje projektima, obrazloženje za odabir, kratke sažetke njihovog profesionalnog iskustva (ako je već poznato ko će činiti tim). Takođe, navedite detaljnu strategiju za angažovanje tehničkog osoblja, tj. stručnjaka/inja i/li konsultanata/kinja koji/e će biti angažovani/e, kao i njihove potrebne kvalifikacije)*

**10. Monitoring i evaluacija**

*(Opišite opšti plan monitoringa i evaluacije)*

**11. Plan aktivnosti**

*(Navedite pregled plana aktivnosti koristeći naznačenu tabelu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Pregled po mjesecima**  | **Indikator** | **Indikator - Krajnji cilj** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. Pregled budžeta**

*(Navedite detaljan budžet koristeći naznačenu tabelu,* ***kao i narativni opis budžeta****. U slučaju ne-novčanih ili drugih doprinosa, navedite ih dodavanjem jedne kolone na kraju tabele. Navedite budžetske stavke koje će implementirati partnerska organizacija.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Kategorija** | **Jedinica** | **Broj jedinica** | **Cijena po jedinici** | **Ukupno** | **Iznos koji partnerska/e organizacija/e implementira/ju, ukoliko je/ih ima** |
| **LJUDSKI RESURSI I KANCELARIJSKI TROŠKOVI** (1+2 = DO 25% UKUPNOG BUDŽETA) |
| **1.** | **LJUDSKI RESURSI (UPRAVLJANJE PROJEKTOM)** |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
| **2.** | **KANCELARIJSKI TROŠKOVI** |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
| **PROJEKTNE AKTIVNOSTI** |
| 1. | Aktivnost 1 (naziv aktivnosti) |
|  |  Planirani trošak 1..  |   |   |   |   |   |
|  |  Planirani trošak 2.. |   |   |   |   |   |
| 2. | Aktivnost 2 (naziv aktivnosti) |
|  |  Planirani trošak 1.. |   |   |   |   |   |
|  |  Planirani trošak 2.. |   |   |   |   |   |
| 3. |  Aktivnost 3 (naziv aktivnosti) |
|  |  Planirani trošak 1.. |  |  |  |  |  |
|  |  Planirani trošak 2.. |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |