Au service
des peuples
et des nations

Projet « Création accélérée d'emplois et de l'entrepreneuriat »

TERMES DE RÉFÉRENCE

UN(E) EXPERT(E) NATIONAL(E) EN COMMUNICATION ET LA GESTION DE LA CONNAISSANCE

Lieu :	Gouvernorat de Médenine et/ou de Tataouine, avec une présence occasionnelle au bureau du PNUD à Tunis
Dernier délai de soumission :	10 Septembre 2014
Type de contrat :	Individual contract
Langues requises :	Arabe, Français
Date de début :	1er Octobre 2014

I. Contexte :

Le PNUD a lancé en 2014 le projet de création accélérée d'emplois et de l'entrepreneuriat. Ce projet, financé par le gouvernement japonais, est mis en œuvre en partenariat avec l'Office de développement du Sud (ODS), a comme objectif principal de contribuer rapidement à la résorption de la question urgente et pressante du chômage à Médenine et Tataouine, en aidant les jeunes et les femmes qualifiés issus des zones les plus vulnérables à accéder au marché du travail et à créer leurs entreprises. Il vise aussi à promouvoir l'entrepreneuriat social par l'appui à la création d'entreprises sociales par les jeunes diplômés sans emploi, hommes et femmes.

À travers sa première composante, le projet appuiera les jeunes hommes et femmes diplômés et sans emploi pour acquérir des compétences clés en matière d'entrepreneuriat et à répondre aux besoins des marchés locaux en créant leurs entreprises, comme à faciliter leur accès au marché de l'emploi en partenariat avec les secteurs publics et privés suivant une approche participative impliquant les différentes parties prenantes en la matière.

La deuxième composante du projet vise à impliquer les jeunes entrepreneurs et la société civile dans le développement socio-économique de la région et à participer à la construction de la résilience de leurs communautés à travers un programme d'appui aux entreprises sociales et les organisations dédiées à la promotion de l'économie sociale et solidaire et le développement durable et régional en général.

Quant à la troisième composante, en collaboration avec l'ODS, partenaire national du projet, le PNUD mettra tout en œuvre pour doter la région de capacités techniques, analytiques et de coordination ainsi que d'outils pour un développement économique durable en renforçant les capacités techniques et analytiques de l'ODS, en l'appuyant dans le

développement des outils de coordination permettant de gérer les interventions relatives au développement dans la région.

Pour cela, le PNUD compte recruter un(e) expert(e) national(e) en gestion de la connaissance et communication.

II. Objectifs et résultats attendus de la consultation :

Le principal objectif poursuivi par cette consultation consiste en la capitalisation des résultats du projet, des succès, des bonnes pratiques ainsi que des leçons apprises lors de sa mise en œuvre, notamment en vue de leur éventuelle réplication au niveau national, régional et international. La consultation vise également à renforcer la visibilité du projet, de ses partenaires et de ses bénéficiaires dans une perspective 1) de valorisation des communautés bénéficiaires et les partenaires, et 2) de contribuer aux efforts de mobilisation de fonds, et donc de continuité du projet.

III. Tâches et responsabilités :

Le (La) consultant(e) en gestion de la connaissance et communication, sous la supervision générale du conseiller technique principal du projet et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec l'équipe et les experts du projet, aura à :

- Documenter les témoignages des bénéficiaires du projet et de ses partenaires sur leurs expériences et leurs vécus liés aux activités du projet, ainsi que les résultats, les succès, les défis, et les meilleures pratiques du projet. La documentation devra se faire sous le format le plus indiqué (articles, brochures, affiches, photos, vidéos, etc.). Les supports ainsi produits sont destinés à être diffusés par le biais des canaux de communication pertinents (radio, télévision, web, presse écrite, etc.) ou dans le cadre d'activités organisées par le PNUD/le projet ;

- Coordonner avec le (la) chargé(e) de la communication du PNUD la diffusion des supports produits en s'assurant de la validation nécessaire à chacune des étapes du processus de diffusion, et ce dans le respect des procédures du PNUD ;

- Appuyer l'équipe du projet dans l'élaboration des termes de références pour les travaux en relation avec la communication et coordonner avec les prestataires la production des divers supports développés ;

- Coordonner la création d'une photothèque (base de données de photos numérotées et classées par thèmes et par régions) portant sur les zones d'intervention, les activités du projet dans les gouvernorats de Tataouine et de Médenine ;

- Classer et archiver les supports produits ;

- Contribuer, à la demande, à la production de manuels de formation et/ou à la facilitation d'ateliers de renforcement de capacités en matière de communication et de gestion de la connaissance ;

- Appuyer les efforts de mobilisation de ressources du projet en alimentant, par des témoignages, des histoires, des photos, etc. les rapports et les requêtes de financement à destination des bailleurs de fonds actuels et potentiels ;

- Assurer, en coordination avec le (la) chargé(e) de communication du PNUD, le suivi du volet communication lors des manifestations organisées dans le cadre du projet (contacts avec les medias, préparation des communiqués de presse, préparation de talkpoints,…)

- Toute autre tâche, de communication et/ou de gestion de la connaissance, demandée par le conseiller technique principal du projet dans le cadre de la gestion de la connaissance et de la communication.

IV. Produits attendus :

- Plan d'action détaillant les activités à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion de la connaissance et de la communication élaborés ;
- Page web spécifique au projet créée et régulièrement actualisée ;
- Une Photothèque comportant au moins 1000 photos
- Supports de présentation du projet (affiches, dépliants, etc.) ;
- Au moins 1 documentaire portant sur la première composante de création d'emplois
- Au moins 1 documentaire portant sur la deuxième composante de l'économie sociale et solidaire.
- Au moins 3 livrets (1 livret par produit et/ou composantes) incluant des témoignages/monographies, en relation avec les activités, les processus et les succès du projet, de bénéficiaires, de partenaires et de membres de l'équipe du projet ainsi que des photos. Tout autre support de communication ou de gestion de la connaissance dont la production est préconisée dans le cadre du projet ;
- Rapport de mi-parcours ;
- Rapport de fin de mission incluant des recommandations concernant la stratégie de gestion de la connaissance élaborée.

L'ensemble des supports est à produire en langue française. Dans certains cas, il sera requis de produire en sus une version en langue arabe, et parfois une version en langue anglaise.

V. Relations de travail :

L'expert (e) travaillera sous la supervision générale du conseiller technique principal, et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe du projet

- Les produits de cette consultation seront labélisés PNUD. Ils sont la propriété exclusive du PNUD. L'expert(e) ne publiera ni ne fera publier, sous quelque forme que ce soit, les produits de cette mission.
- L'expert(e) sera seul(e) responsable de la qualité technique de son travail et de la réalisation dans les délais adéquats des tâches qui lui ont été assignées. Tout retard doit être signalé par écrit au projet par écrit.

VI. Durée de la mission, échéancier et honoraires :

La durée de la mission est de 60 jours allant du 01 Octobre au 28 Février 2015, sur la base de 12 jours ouvrables par mois.

La mission inclut des jours de travail :

- à distance,
- dans le gouvernorat de Médenine et Tataouine (au moins 30 jours) ;
- en présentiel au bureau du PNUD à Tunis pour les réunions avec l'équipe de projet.

L'expert(e) sera rémunéré(e) par jour de travail, le taux journalier sera fixé sur la base de l'expérience, de la concordance des qualifications et des compétences avec le profil recherché, et conformément à la grille des honoraires du système des Nations Unies en Tunisie.

Les paiements seront effectués après la validation des produits demandés comme suit :

Délivrables	**Délai de réalisation**	**Termes de paiement**
Plan d'action détaillant les activités à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion de la connaissance et de la communication élaborés Page web spécifique au projet créée et régulièrement actualisée	30/10/2014	20%
Supports de présentation du projet (affiches, dépliants, etc.)	30/11/2014	20%
Rapport de mi-parcours	30/12/2014	20%
3 livrets incluant des témoignages/monographies, en relation avec les activités, les processus et les succès du projet, de bénéficiaires, de partenaires et de membres de l'équipe du projet ainsi que des photos	30/01/2014	20%
Au moins 1 documentaire portant sur la première composante de création d'emplois Au moins 1 documentaire portant sur la deuxième composante de l'économie sociale et solidaire Une Photothèque comportant au moins 1000 photos Rapport de fin de mission incluant des recommandations concernant la stratégie de gestion de la connaissance élaborée	28/02/2015	20%

VII. Compétences et qualifications requises :

Le (la) candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Diplôme universitaire dans un domaine dans la gestion de la connaissance, communication et/ou de l'ingénierie de l'information ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de la connaissance et / ou de la communication ;
- Au moins une référence dans le domaine du développement local/programmes de l'emploi des jeunes et de l'entrepreneuriat ;
- Expérience dans le travail avec des organisations de la société civile est un atout ;
- Expérience avérée de travail avec des prestataires de services d'infographie, de développement web, d'imprimerie, de photographie, de production audio-visuelle, etc. ;
- Capacité avérée à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités ;
- Grande capacité à coordonner et à travailler en équipe, y compris dans des environnements complexes ;
- Excellente capacité d'écoute et excellente aptitude à communiquer, oralement et à l'écrit, en français et en arabe.
- La maitrise de l'anglais est un atout ;
- La connaissance des valeurs du PNUD est un atout ;
- Grande connaissance du contexte socio-économique et culturel de la région du Sud-Est ;
- Une expérience de travail dans la région du Sud-Est tunisien serait en atout ;
- Maitrise des outils bureautiques (Office).
- La maitrise des outils d'infographie (Photoshop, Illustrator, etc.) est un atout.

VIII. Critères de sélection :

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

a) Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité
b) Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.

Poids des critères techniques : 70%

Poids des critères financiers : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points seraient considérés pour l'évaluation financière selon les critères suivants :

IX. Grille d'évaluation de l'offre technique :

Critères	*Poids*	*Point maxi*
Techniques		
Critère A : Diplôme universitaire (ou équivalent) en ingénierie de l'information, gestion de la connaissance ou communication. • Maitrise dans la spécialité ……15 points • Master et plus dans la spécialité……20 points	20%	20
Critère B : Un minimum de 3 années d'expériences professionnelles dans le domaine de la gestion de la connaissance et /ou la communication • 3 années……28 points • 3-6 années……30 points • Plus de 6 années……35 points	35%	35
Critère C : une référence dans le domaine du développement local/emploi des jeunes • 1 référence……25 points • Plus que 2 références……35 points	35%	35
Critère E : Maîtrise des langues (parfaitement bilingue)	10%	10
Financier	30%	
Score Total	Score Technique *0.7 + Score Financier * 0.3	

X. Dossier de candidature :

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Le formulaire P11 dûment rempli et signé ;
- Copies des attestations, des diplômes et des attestations de travail.
- Une lettre de motivation ;
- Une offre financière détaillée et exprimée en Dinars tunisiens, hors taxes. Elle doit inclure le montant des honoraires demandés pour la réalisation des prestations et livrables mentionnées ;

Les frais de mission se rapportant aux déplacements et à l'hébergement pendant les missions de terrain, devront être inclus (séparément) dans l'offre financière.

Modèle d'offre financière

Eléments	Prix U HT en TND	Nombre de jour	Total HT en TND
Honoraires		60 jours	
Mission de terrain		30 jours ouvrables	
Transport de Tunis à Médenine et Tataouine			
Hébergement en PC			
Transport sur le terrain (voiture,….)			
Divers			
Total			