INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 29 Août 2014

Pays: Tunisie

Description de la mission : UN(E) EXPERT(E) NATIONAL(E) EN COMMUNICATION ET LA GESTION DE LA CONNAISSANCE.

L'expert(e) sera responsable de / devra :

Le (La) consultant(e) en gestion de la connaissance et communication, sous la supervision générale du conseiller technique principal du projet et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec l'équipe et les experts du projet, aura à :

- Documenter les témoignages des bénéficiaires du projet et de ses partenaires sur leurs expériences et leurs vécus liés aux activités du projet, ainsi que les résultats, les succès, les défis, et les meilleures pratiques du projet. La documentation devra se faire sous le format le plus indiqué (articles, brochures, affiches, photos, vidéos, etc.). Les supports ainsi produits sont destinés à être diffusés par le biais des canaux de communication pertinents (radio, télévision, web, presse écrite, etc.) ou dans le cadre d'activités organisées par le PNUD/le projet ;

- Coordonner avec le (la) chargé(e) de la communication du PNUD la diffusion des supports produits en s'assurant de la validation nécessaire à chacune des étapes du processus de diffusion, et ce dans le respect des procédures du PNUD ;

- Appuyer l'équipe du projet dans l'élaboration des termes de références pour les travaux en relation avec la communication et coordonner avec les prestataires la production des divers supports développés ;

- Coordonner la création d'une photothèque (base de données de photos numérotées et classées par thèmes et par régions) portant sur les zones d'intervention, les activités du projet dans les gouvernorats de Tataouine et de Médenine ;

- Classer et archiver les supports produits ;

- Contribuer, à la demande, à la production de manuels de formation et/ou à la facilitation d'ateliers de renforcement de capacités en matière de communication et de gestion de la connaissance ;

- Appuyer les efforts de mobilisation de ressources du projet en alimentant, par des témoignages, des histoires, des photos, etc. les rapports et les requêtes de financement à destination des bailleurs de fonds actuels et potentiels ;

- Assurer, en coordination avec le (la) chargé(e) de communication du PNUD, le suivi du volet communication lors des manifestations organisées dans le cadre du projet (contacts avec les medias, préparation des communiqués de presse, préparation de talkpoints,…)

Toute autre tâche, de communication et/ou de gestion de la connaissance, demandée par le conseiller technique principal du projet dans le cadre de la gestion de la connaissance et de la communication.

Projet: Création accélérée d'emplois et de l'appui à l'entrepreneuriat

Durée de la mission : La durée de la mission est de 60 jours allant du 01 Octobre au 28 Février 2015, sur la base de 12 jours ouvrables par mois.

Les candidatures peuvent être envoyées par email à l'adresse suivante: procurement.sap-tunisia@undp.org ou déposées au bureau du PNUD à Tunis, A l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, 41 bis impasse Louis Braille – Avenue Louis Braille – Cité El Khadra – 1003 Tunis, Tunisie, au plus tard le Mercredi 10 Septembre 2014 à 17h00 avec la mention suivante:

«NE PAS OUVRIR»
«UN(E) EXPERT(E) NATIONAL(E) EN COMMUNICATION ET LA GESTION DE LA CONNAISSANCE

- PROJET 00089676»

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique (**procurement.sap-tunisia@undp.org)** au plus tard le 08 Septembre 2014.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

1. BACKGROUND

Le PNUD a lancé en 2014 le projet de création accélérée d'emplois et de l'entrepreneuriat. Ce projet, financé par le gouvernement japonais, est mis en œuvre en partenariat avec l'Office de développement du Sud (ODS), a comme objectif principal de contribuer rapidement à la résorption de la question urgente et pressante du chômage à Médenine et Tataouine, en aidant les jeunes et les femmes qualifiés issus des zones les plus vulnérables à accéder au marché du travail et à créer leurs entreprises. Il vise aussi à promouvoir l'entrepreneuriat social par l'appui à la création d'entreprises sociales par les jeunes diplômés sans emploi, hommes et femmes.
À travers sa première composante, le projet appuiera les jeunes hommes et femmes diplômés et sans emploi pour acquérir des compétences clés en matière d'entrepreneuriat et à répondre aux besoins des marchés locaux en créant leurs entreprises, comme à faciliter leur accès au marché de l'emploi en partenariat avec les secteurs publics et privés suivant une approche participative impliquant les différentes parties prenantes en la matière.

La deuxième composante du projet vise à impliquer les jeunes entrepreneurs et la société civile dans le développement socio-économique de la région et à participer à la construction

de la résilience de leurs communautés à travers un programme d'appui aux entreprises sociales et les organisations dédiées à la promotion de l'économie sociale et solidaire et le développement durable et régional en général.

Quant à la troisième composante, en collaboration avec l'ODS, partenaire national du projet, le PNUD mettra tout en œuvre pour doter la région de capacités techniques, analytiques et de coordination ainsi que d'outils pour un développement économique durable en renforçant les capacités techniques et analytiques de l'ODS, en l'appuyant dans le développement des outils de coordination permettant de gérer les interventions relatives au développement dans la région.

Pour cela, le PNUD compte recruter un(e) expert(e) national(e) en gestion de la connaissance et communication.

2. MAIN OBJECTIVES, RESPONSABILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK.

Le principal objectif poursuivi par cette consultation consiste en la capitalisation des résultats du projet, des succès, des bonnes pratiques ainsi que des leçons apprises lors de sa mise en œuvre, notamment en vue de leur éventuelle réplication au niveau national, régional et international. La consultation vise également à renforcer la visibilité du projet, de ses partenaires et de ses bénéficiaires dans une perspective 1) de valorisation des communautés bénéficiaires et les partenaires, et 2) de contribuer aux efforts de mobilisation de fonds, et donc de continuité du projet.

Le (La) consultant(e) en gestion de la connaissance et communication, sous la supervision générale du conseiller technique principal du projet et celle directe du coordonnateur régional du projet et en étroite collaboration avec l'équipe et les experts du projet, aura à :

- Documenter les témoignages des bénéficiaires du projet et de ses partenaires sur leurs expériences et leurs vécus liés aux activités du projet, ainsi que les résultats, les succès, les défis, et les meilleures pratiques du projet. La documentation devra se faire sous le format le plus indiqué (articles, brochures, affiches, photos, vidéos, etc.). Les supports ainsi produits sont destinés à être diffusés par le biais des canaux de communication pertinents (radio, télévision, web, presse écrite, etc.) ou dans le cadre d'activités organisées par le PNUD/le projet ;
- Coordonner avec le (la) chargé(e) de la communication du PNUD la diffusion des supports produits en s'assurant de la validation nécessaire à chacune des étapes du processus de diffusion, et ce dans le respect des procédures du PNUD ;
- Appuyer l'équipe du projet dans l'élaboration des termes de références pour les travaux en relation avec la communication et coordonner avec les prestataires la production des divers supports développés ;
- Coordonner la création d'une photothèque (base de données de photos numérotées et classées par thèmes et par régions) portant sur les zones d'intervention, les activités du projet dans les gouvernorats de Tataouine et de Médenine ;
- Classer et archiver les supports produits ;
- Contribuer, à la demande, à la production de manuels de formation et/ou à la

facilitation d'ateliers de renforcement de capacités en matière de communication et de gestion de la connaissance ;

- Appuyer les efforts de mobilisation de ressources du projet en alimentant, par des témoignages, des histoires, des photos, etc. les rapports et les requêtes de financement à destination des bailleurs de fonds actuels et potentiels ;
- Assurer, en coordination avec le (la) chargé(e) de communication du PNUD, le suivi du volet communication lors des manifestations organisées dans le cadre du projet (contacts avec les medias, préparation des communiqués de presse, préparation de talkpoints,…)

Toute autre tâche, de communication et/ou de gestion de la connaissance, demandée par le conseiller technique principal du projet dans le cadre de la gestion de la connaissance et de la communication.

Pour des informations détaillées, se référer aux Termes De Références – Annexe 1.

3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

I. Academic Qualifications:

- Diplôme universitaire dans un domaine dans la gestion de la connaissance, communication et/ou de l'ingénierie de l'information.

II. Years of experience:

- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de la connaissance et / ou de la communication ;
- Au moins une référence dans le domaine du développement local/programmes de l'emploi des jeunes et de l'entrepreneuriat ;

III. Competencies:

Corporate Competencies:

- Expérience dans le travail avec des organisations de la société civile est un atout ;
- Expérience avérée de travail avec des prestataires de services d'infographie, de développement web, d'imprimerie, de photographie, de production audio-visuelle, etc. ;
- Capacité avérée à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités ;
- Grande capacité à coordonner et à travailler en équipe, y compris dans des environnements complexes ;
- La connaissance des valeurs du PNUD est un atout ;
- Grande connaissance du contexte socio-économique et culturel de la région du Sud-Est ;
- Une expérience de travail dans la région du Sud-Est tunisien serait en atout ;

Functional Competencies:

- Maitrise des outils bureautiques (Office).
- La maitrise des outils d'infographie (Photoshop, Illustrator, etc.) est un atout.

Language:

- Excellente capacité d'écoute et excellente aptitude à communiquer, oralement et à l'écrit, en français et en arabe.
- La maitrise de l'anglais est un atout ;

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces suivantes :

- Proposition technique :
  - Lettre de motivation expliquant pourquoi il est le meilleur candidat pour la mission. sera le plus appropriés pour le travail.
  - P11/CV incluant l'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références (noms, email, N° de téléphone) rempli et signé ;
  - Copies des attestations, des diplômes et des attestations de travail.

- Proposition financière.

5. DELIVERABLES AND SCHEDULES OF PAYMENT

Les prestations demandées du consultant s'articulent autour de la livraison des produits suivants étroitement liées aux principaux résultats attendues :

Délivrables	**Délai de réalisation**	**Termes de paiement**
Plan d'action détaillant les activités à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion de la connaissance et de la communication élaborés Page web spécifique au projet créée et régulièrement actualisée	30/10/2014	20%
Supports de présentation du projet (affiches, dépliants, etc.)	30/11/2014	20%
Rapport de mi-parcours	30/12/2014	20%
3 livrets incluant des témoignages/monographies, en relation avec les activités, les processus et les succès du projet, de bénéficiaires, de partenaires et de membres de l'équipe du projet ainsi que des photos	30/01/2014	20%
Au moins 1 documentaire portant sur la première composante de création d'emplois Au moins 1 documentaire portant sur la deuxième composante de l'économie sociale et solidaire Une Photothèque comportant au moins 1000 photos Rapport de fin de mission incluant des recommandations concernant la stratégie de gestion de la connaissance élaborée	28/02/2015	20%

L'expert(e) sera rémunéré(e) selon un montant forfaitaire, qui sera fixé sur la base de l'expérience, de la concordance des qualifications et des compétences avec le profil recherché et conformément à la grille des honoraires du système des Nations Unies en Tunisie.
Les payements seront effectués selon le planning ci-dessus.

6. FINANCIAL PROPOSAL

- **Les contrats Forfaitaires**

Une offre financière détaillée et exprimée en Dinars tunisiens, hors taxes. Elle doit inclure le montant des honoraires demandés pour la réalisation des prestations et livrables mentionnées ;
Les frais de mission se rapportant aux déplacements et à l'hébergement pendant les missions de terrain, devront être inclus (séparément) dans l'offre financière.
La proposition financière doit spécifier un montant forfaitaire total et les modalités de paiement liées à des livrables quantitatifs et qualitatifs précis et mesurables (ex: si les paiements en plusieurs versements ou à la fin du contrat). Les paiements sont basés sur la production ou la livraison des services spécifiés (livrables) dans les TDRs.
Afin d'aider l'unité demandeuse dans la comparaison des propositions financières, la proposition financière comprendra une ventilation de ce montant forfaitaire (y compris les honoraires, les déplacements (voyages), les indemnités journalières (DSA), et le nombre de jours ouvrables prévus).

7. EVALUATION

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

a) Conformité aux critères et qualifications requises / acceptabilité
b) Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.

Poids des critères techniques : 70%

Poids des critères financiers : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 70 points seraient considérés pour l'évaluation financière selon les critères suivants :

I. Grille d'évaluation de l'offre technique :

Critères	***Poids***	***Point maxi***
Techniques		
Critère A : Diplôme universitaire (ou équivalent) en ingénierie de l'information, gestion de la connaissance ou communication. • Maitrise dans la spécialité ……15 points • Master et plus dans la spécialité……20 points	20%	20
Critère B : Un minimum de 3 années d'expériences professionnelles dans le domaine de la gestion de la connaissance et /ou la communication • 3 années……28 points • 3-6 années……30 points • Plus de 6 années……35 points	35%	35

Critère C : une référence dans le domaine du développement local/emploi des jeunes • 1 référence……25 points • Plus que 2 références……35 points	35%	35
Critère E : Maîtrise des langues (parfaitement bilingue)	10%	10
Financier	30%	
Score Total	Score Technique *0.7 + Score Financier * 0.3	

ANNEX

ANNEX 1- TERMES DE REFERENCES (TDR)

ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS