



## **MINUTES OF PRE-PROPOSAL CONFERENCE**

### **UNDP RFP Osh ABDP 11-2016**

**“Capacity strengthening of Local Self Government bodies, Rural Public Associations of Drinking Water Consumers, Water Users Associations in proper management of safety system of potable and irrigation water supply”.**

**Date:** 18 November 2016  
**Time:** 11:00 AM  
**Venue:** UNDP Osh office, 95B Lenin Street, Osh city

#### **1 PRESENTATION**

##### **UNDP Representatives:**

- **Ms. Tuimakan Subankulova – Osh Area Manager, UNDP**
- **Ms. Zaragul Davlatzhanova – Osh Area AFA, UNDP**
- **Mr. Timur Talipov – Osh Area AFA, UNDP**

##### **Participants Representatives:**

**According to the lists of conference participants (attachment)**

Pre-bid conference started from the introduction of UNDP representatives attending this conference. After introduction the UNDP Osh ABDP Administrative-Finance Assistant gave a detailed presentation of the RFP document making special emphasize on proposals evaluation methodology, qualification criteria, marking envelopes, address for bid submission:

RFP consists of the following sections:

Section 1 - Letter of Invitation

Section 2 - Instructions to Proposers (including Data Sheet)

Section 3 - Terms of Reference

Section 4 - Proposal Submission Form

Section 5 - Documents Establishing the Eligibility and Qualifications of the Proposer

Section 6 - Technical Proposal Form

Section 7 - Financial Proposal Form

Section 8 – Form of Advance payment Guarantee

Section 9 - Contract for Professional Services, including General Terms and Conditions



**2 QUESTIONS AND ANSWERS**

With reference to the subject RFP issued on November 11, 2016, please find below the queries raised by Invitees and answers:

#	Questions Raised During the Meeting	#	Answers
Q1	What documents it is necessary to provide if organization has financial capacity to disburse funds under grant component?	A1	It is required to provide confirmation of presence/absence of financial capacity to disburse grant funds on the basis of further reimbursement by UNDP.
Q2	How have been selected the project pilot communities?	A2	The selection was done in 3 stages: Selection of pilot regions was conducted by independent research organization in 2012. The pilot municipalities were recommended based on the research conducted on April 2016. Selection of pilot villages conducted by pilot communities (decrees of rural councils are available).
Q3	Many of ayil aimak do not have Water Users Associations and Rural Public Associations of Drinking Water Consumers. What should winning organization do in this case?	A3	It is necessary to conduct work on strengthening the capacity of LSGs in the creation and development of WUAs and RPADWCs.
Q4	Should the developed programmes, training modules of educational events be included into tender documents?	A4	Organizations need to submit documents in accordance with the qualification requirements for technical evaluation enabling assess the level of planning and sophistication of training activities required in accordance with the TOR.
Q5	Who will sign agreements with selected Applicants (Grantees)?	A5	Grant agreements are to be signed between Contractor and Grantees. Contractor will bear full responsibility to the UNDP for the implementation of the entire grant program, including proper use of funds by grantees
Q6	Will UNDP provide advance payments under non-grant component?	A6	Under this tender advance payments would be provided only for funding grant program when Contractor has no financial capacity to work on reimbursement from UNDP
Q7	In what case it is necessary to fill the Form for Advanced Payment Guarantee?	A7	The amount of each installment of the grant funds shall not exceed USD 30,000.00; in case of any advance disbursement exceeding USD 30,000.00 UNDP reserves the right to request advance payment guarantee for the respective amount to be provided by the Contractor

**3 ANNEX:**

Lists of participants of pre-proposal conference on 1 page



## **ПРОТОКОЛ ПРЕДТЕНДЕРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**UNDP RFP Osh ABDP 11-2016 “Усиление потенциала местных органов власти, сельских общественных объединений потребителей питьевой воды, Ассоциаций водопользователей в надлежащем управлении системой безопасного питьевого и ирригационного водоснабжения”**

**Дата:** 18 ноября 2016 года  
**Время:** 11:00  
**Место проведения:** Ошский офис ПРООН, город Ош, улицы Ленина 95Б

### **1 ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Представители ПРООН:

- Туймакан Субанкулова – Менеджер Программы ПРООН по комплексному развитию территории Ошской области, ПРООН
- Зарагуль Давлатжанова – Административно-финансовый ассистент, ПРООН
- Тимур Талипов - Административно-финансовый ассистент, ПРООН

#### **Представители Участников:**

В соответствии со списками участников конференций (Приложение)

Претендерная конференция началась с представления представителей ПРООН присутствующих на встрече. После того, как участники представились, Административно-финансовый ассистент программы ПРООН провел детальную презентацию по тендерным документам (RFP), делая особый акцент на методологию оценки предложений, квалификационных критериях, маркировке конвертов, адреса для подачи предложений:

Документы (RFP) состоят из следующих разделов:

Раздел 1 – Письмо-приглашение

Раздел 2 – Инструкция Участникам (включая Информационную таблицу)

Раздел 3 – Техническое Задание

Раздел 4 – Форма Подачи Предложения

Раздел 5 – Документы, Подтверждающие Правомочность и Квалификацию Участника

Раздел 6 – Форма Технического Предложения

Раздел 7 – Форма Финансового Предложения

Раздел 8 – Форма Гарантии Авансового Платежа

Раздел 9 - Контракт для Профессиональных Услуг, включая Основные условия

**UNDP RFP Osh ABDP 11-2016 “Усиление потенциала местных органов власти, сельских общественных объединений потребителей питьевой воды, Ассоциаций водопользователей в надлежащем управлении системой безопасного питьевого и ирригационного водоснабжения”**



**2 ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ**

Ниже приведены вопросы, заданные в ходе пред-тендерной конференции по разъяснению Запроса предложения (RFP), опубликованного 11 ноября 2016 года, и ответы на них:

#	Вопросы, заданные в ходе конференции	#	Ответы
Q1	Какие документы необходимо предоставить, если организация имеет собственные финансовые ресурсы для покрытия расходов по грантовому компоненту?	A1	Необходимо предоставить письменное подтверждение о наличии/отсутствии финансовых возможностей/потенциала для выплаты грантовых средств на основе последующего возмещения со стороны ПРООН
Q2	Как были отобраны пилотные сообщества проекта?	A2	Отбор проходил в 3 этапа: Отбор пилотных районов независимой исследовательской организацией был проведен в 2012 году. Пилотные муниципалитеты путем исследования были рекомендованы в апреле 2016 года. Отбор пилотных сел проводило пилотное сообщество (имеются постановления айыльных кенешей)
Q3	Во многих айыльных аймаках нет АВП и СООППВ, что делать организации, которая выиграет тендер в данном случае?	A3	Необходимо будет провести работу по усилению потенциала ОМСУ в вопросах создания и развития АВП и СООППВ.
Q4	Нужно ли включать в тендерные документы разработанные программы, учебные модули обучающих мероприятия?	A4	Организациям необходимо приложить документы согласно квалификационным требованиям для технической оценки, позволяющие оценить уровень продуманности и спланированности обучающих мероприятия, требуемых в соответствии с ТЗ.
Q5	Кто будет подписывать грантовые соглашения с отобранными заявителями (получателями)?	A5	Грантовые соглашения будут подписаны между Контрактором в рамках данного тендера и грантополучателями. Контрактер несет полную ответственность перед ПРООН за выполнение всей грантовой программы, включая целевое использование средств грантополучателями
Q6	Будут ли предоставляться авансы по негрантовому компоненту?	A6	В рамках данного тендера предполагается, что авансы будут предоставляться только для финансирования грантовой программы при отсутствии у Победителя тендера финансового потенциала работать по системе возмещения со стороны ПРООН
Q7	В каком случае необходимо заполнять Форму гарантии авансового платежа?	A7	Сумма каждого транша по грантовым средствам не должна превышать 30 000 долларов. В случае предоставления авансовых выплат грантовых средств, превышающих 30 000 долларов США, ПРООН может запросить гарантию от Контрактора на соответствующую сумму

**3 ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Списки участников предтендерной конференции на 1 странице.

## List of pre-bid meeting participants/Список участников претендерной конференции

Date and Time/Дата и Время:

November 18, 2016; 11:00/18 ноября 2016 года, 11:00




Venue/Место:

UNDP Osh office, 95B, Lenin Street, Osh, Kyrgyz Republic/Ошский Офис ПРООН, Кыргызская Республика, г.Ош, ул.Ленина 95Б

Reference/Ссылка: RFP Osh ABDP 11-2016

"Capacity strengthening of Local Self Government bodies, Rural Public Associations of Drinking Water Consumers, Water Users Associations in proper management of safety system of potable and irrigation water supply".

"Усиление потенциала местных органов власти, сельских общественных объединений потребителей питьевой воды, Ассоциаций водопользователей в надлежащем управлении в системе безопасного питьевого и ирригационного водоснабжения".

	Organization/ Наименование Организации	Representative Name/ФИО представителя	Contact details (phone, email)/ Контактные данные (тел. Email)	Singature/Подпись
1	ОО ЧААВ	Мусабал Токтогулов	0777 800309 caq100sk@ishmail.com	
2	ОО ЧААВ	Венсанте мунгуя	0472 550084	
3	ОФП Ош СКС	Аметбек элвертаев	7444777_800@mail.ru 0772 744745 8-818, 8-8099	
4				
5				
6				
7				